

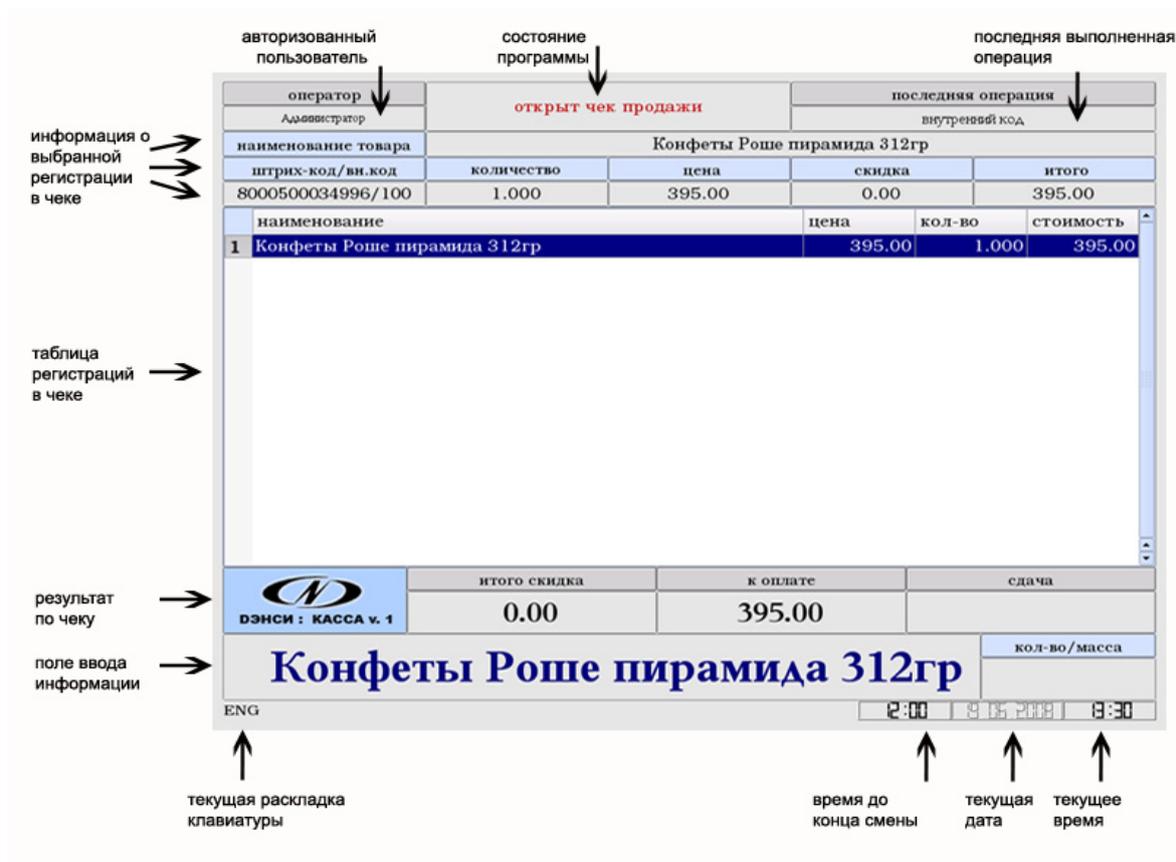
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Оглавление

Запуск интерфейса регистрации продаж	3
Функциональные клавиши	3
Вызов подсказки по комбинациям клавиш	5
О пользователях и правах доступа	5
Ввод количества товара	5
Регистрация товара	6
Повтор регистрации	8
Редактирование количества	8
Редактирование цены	8
Сторнирование (отмена) регистрации	8
Начисление скидки/надбавки на товар	8
Отмена скидок/надбавок на отдельный товар	9
Промежуточный итог по чеку	10
Начисление скидки/надбавки на чек	11
Отмена скидок/надбавок на чек	11
Отмена чека	12
Закрытие чека	12
Возврат товаров по номеру чека	12
Возврат произвольных товаров	12
Просмотр/печать копии чека	12
Смена пользователя/блокировка интерфейса	13
Сумма наличности в денежном ящике	13
Внесение наличности в кассу	13
Выплата наличности из кассы	13
Продолжить печать документа	13
Продвинуть чековую ленту	13
Открыть денежный ящик	13
Вызов сервисного меню	14
Выход из режима регистрации продаж	16

Запуск интерфейса регистрации продаж

Интерфейс кассира запускается из основного меню программного комплекса «ДЭНСИ: КАССА» при выборе пункта меню [РЕГИСТРАЦИЯ ПРОДАЖ]



Функциональные клавиши

Клавиша программируемой клавиатуры	Клавиша стандартной клавиатуры	Функционал
[HELP]	[F1]	вызов подсказки по комбинациям клавиш
[КОД]	[F2]	регистрация товара по внутреннему коду
[ШК]	[F3]	регистрация товара по штрих-коду, введённому с клавиатуры
[Комб. оплата]	[F5]	открыть окно комбинированной оплаты
[Виз. поиск]	[F6]	открыть окно визуального подбора товара
[Прод. печать]	[F8]	продолжить печать документа (для ФР, работающих по протоколу ШТРИХ)
[Внесение]	[F10]	внесение наличности в кассу
[Выплата]	[F11]	выплата наличности из кассы
[Выход]	[F12]	выход (закрыть текущее окно)
[C]	[Esc]	очистить поле ввода и кол-во/массу

[Backspace ←]	[←] (Backspace)	удалить последний введённый символ
[Закрыть чек]	[+] (на цифровой клавиатуре)	закрыть чек наличными
[ОПЛАТА]	[Enter]	закрыть чек через вызов окна комбинированной оплаты
[X]	[*] (на цифровой клавиатуре)	перенести содержимое поля ввода в поле кол-во/масса
[Пром. итог]	[Insert]	показать промежуточный итог по текущему чеку в поле ввода
[Сторно]	[Delete]	сторнирование (удаление) выбранной регистрации в чеке
[Продв. бумагу]	[PageUp]	продвинуть чековую ленту
[Откр. ящик]	[PageDown]	открыть денежный ящик
[Сумма ящика]	[Cntrl] + [Home]*	показать сумму наличности в денежном ящике в поле ввода
[Отмена чека]	[Alt] + [Delete]	отменить открытый чек (в том числе копию)
[Возврат]	[Cntrl] + [Delete]	открыть чек возврата (или возврат по введённому номеру чека)
[Скидка руб.]	[Alt] + [D]	начислить суммовую скидку (сумма берётся из поля ввода)
[Надбавка руб.]	[Alt] + [N]	начислить суммовую надбавку (сумма берётся из поля ввода)
[Ред. цены]	[Cntrl] + [P]	редактировать цену выбранной регистрации (новая цена берётся из поля ввода)
[Ред. кол-во]	[Cntrl] + [Q]	редактировать количествывыбранной регистрации (новое количество берётся из поля ввода)
[Повтор продажи]	[Cntrl] + [R]	повтор последней регистрации
[Отмена скидки]	[Cntrl] + [C]	отмена скидок/надбавок
[Фикс. скидка]	[Cntrl] + [F]	начисление фиксированной скидки/надбавки (выбор из списка)
[Скидка %]	[Cntrl] + [D]	начислить процентную скидку (процент берётся из поля ввода)
[Надбавка %]	[Cntrl] + [N]	начислить процентную надбавку (процент берётся из поля ввода)
[Печ. копии]	[Cntrl] + [V]	просмотр/печать копии чека по номеру, указанному в поле ввода
[Сервис]	[Cntrl] + [S]	вызов формы [СЕРВИС] (отчёты, синхронизация и т.п.)
[Блок]	[Cntrl] + [B]	принудительная блокировка интерфейса
[00]	[Cntrl] + [0] (цифра «ноль»)	ввод двойного «нуля» (00) в поле ввода

[.]	[.] (на цифровой клавиатуре)	Зафиксировать целую часть и перейти к вводу дробной (копеек для суммы, грамм для веса)
-----	------------------------------	--

* запись «[Клавиша1] + [Клавиша2]» означает одновременное нажатие указанной комбинации клавиш на стандартной клавиатуре ПК.

Вызов подсказки по комбинациям клавиш

Если для работы с программой используется обычная клавиатура для ПК, то подсказку по стандартным функциональным комбинациям клавиш можно вывести на экран нажатием на клавишу [F1].

О пользователях и правах доступа

ВАЖНО! Администратор может настроить программу таким образом, что разным пользователям будет доступно выполнение различных наборов операций. При попытке выполнения запрещённой операции будет либо выдано сообщение о запрете на выполнение данной операции, либо запрос на единоразовую авторизацию выполнения данной операции со списком пользователей, которым она разрешена. То есть в таком случае разовое разрешение на выполнение какой-либо операции должен дать пользователь, которому она разрешена администратором.

Пример. Администратор создаёт два профиля:

- «Кассир», которому доступны все операции по чеку, кроме его отмены
- «Старший кассир», которому доступны все операции по чеку, включая отмену чека.

Пользователь с набором прав «Кассир» пытается выполнить отмену чека.

Если программа настроена на авторизацию при недостатке прав, то на экран выдается окно авторизации со списком пользователей, которым разрешена операция «Отмена чека», т.е. «Старший кассир» и «Администратор». «Кассир» должен позвать «Старшего кассира» и попросить его авторизовать отмену чека любым доступным способом (т.е. вводом пароля, сканированием штрих-кода или считыванием магнитной карты — в зависимости от настроек программы).

Если в окне авторизации нажать клавишу [Выход] (F12), то выполнение операции будет заблокировано, и программа сообщит об этом.

Ввод количества товара

Когда необходимо зарегистрировать несколько единиц одного товара, возможны различные варианты поведения кассира.

Можно просто регистрировать каждую единицу товара, как будто это разные товары. В этом случае в зависимости от настроек администратора в табличной части чека будут добавляться отдельные регистрации с единичным количеством, либо будут автоматически объединяться (количество увеличиваться на 1 при каждой регистрации).

Также можно сразу ввести общее количество регистрируемого товара и один раз зарегистрировать его.

Для ввода количества товара используются цифровые клавиши [0]-[9], клавиши [00], [.]

Для регистрации введённого количества используется клавиша [*]

Пример 1. Регистрируем количество 5

[5] → [*]

Пример 2. Регистрируем кол-во 500

[5] → [0] → [0] → [*]

или

[5] → [00] → [*]

Пример 3. Регистрируем кол-во 1.73

[1] → [.] → [7] → [3] → [*]

Пример 4. Регистрируем кол-во 0.541

[.] → [5] → [4] → [1] → [*]

Регистрация товара

В зависимости от схемы учета товаров на конкретном предприятии товары могут иметь различные реквизиты, используемые для их регистрации.

- код товара — внутренний код товара в справочнике (присваивается обязательно);
- штрих-код товара — графическое изображение чередующихся вертикальных полос различной ширины, предназначенное для считывания специальным устройством — сканером штрих-кода. Как правило снизу от изображения печатается цифровое обозначение данного штрих-кода для регистрации вручную при невозможности считать штрих-код сканером.

Регистрация по коду

Регистрация 1 шт. товара

Вводим код товара → клавиша [КОД]

Регистрация N шт. товара

Вводим количество товара → клавиша [*] → вводим код товара → клавиша [КОД]

Регистрация по штрих-коду

Регистрация 1 шт. товара

сканируем штрих-код товара

или

Вводим штрих-код товара (цифрами) → клавиша [ШК]

Регистрация N шт. товара

Вводим количество товара → клавиша [*] → сканируем штрих-код товара

или

Вводим количество товара → клавиша [*] → вводим штрих-код товара (цифрами) → клавиша [ШК]

ВНИМАНИЕ! Программный комплекс поддерживает работу с весовыми штрих-кодами и коэффициентами по штрих-коду. При сканировании весового штрих-кода или штрих-кода с коэффициентом регистрируется количество товара, определяемое весовым штрих-кодом или коэффициентом, назначенным администратором для данного штрих-кода товара.

Регистрация с помощью визуального подбора

Для вызова окна визуального подбора товара нажмите клавишу [Виз. поиск] (F6).

В верхней части окна располагаются поля для поиска товаров по наименованию, внутреннему коду или штрих-коду. Основную часть окна занимает иерархическая таблица, в которой отображаются группы и подгруппы товаров и сами товары с реквизитами «внутренний код», «наименование», «штрих-код», «цена» и «количество» (текущий остаток товара).

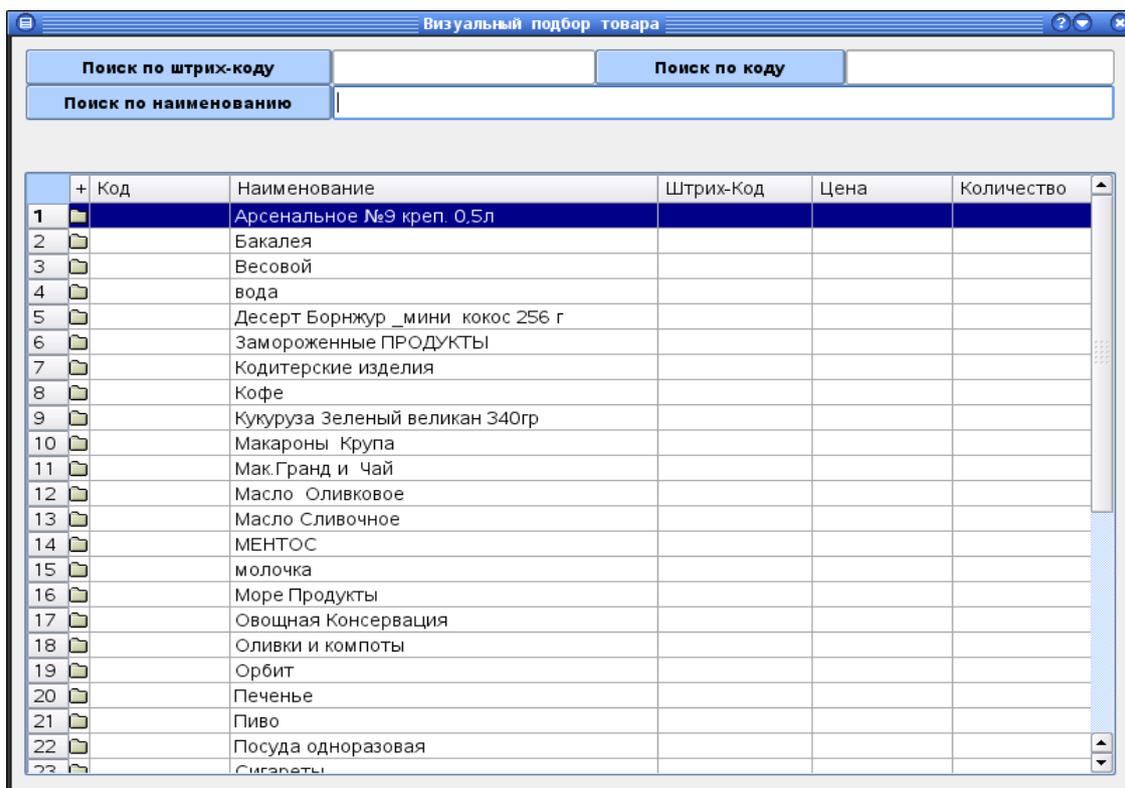
Функциональные клавиши интерфейса визуального подбора товаров:

[Tab] — переключение между полями поиска и таблицей товаров;

[↑] [↓] — перемещение по товарам/группам в таблице;

[ОПЛАТА] (Enter) — вход в группу / выход из группы / регистрация выбранного товара;

[C] (Esc) – быстрый сброс всех фильтров поиска.



Для поиска товаров по реквизитам используйте цифровую и буквенную клавиатуру.

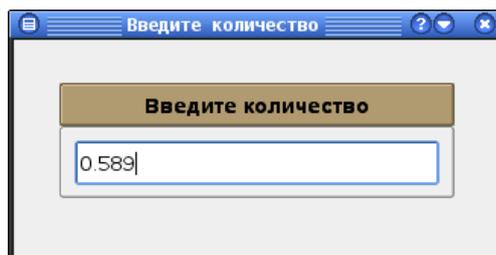
Поиск регистронезависимый, т.е. строке «хлеб» удовлетворяют товары с наименованиями «хлеб», «Хлеб», «ХЛЕБ» и т.п.

Поиск ведётся по подстроке с любой позиции в реквизите, т.е. строке «хлеб» удовлетворяют товары с наименованиями «Хлеб Бородинский», «Свежий хлеб», «Палочки хлебные» и т.п.

Поиск ведётся по всей номенклатуре, т.е. из какой бы группы товаров не был начат поиск, в результатах поиска отобразятся все товары, удовлетворяющие параметрам поиска, в какой бы группе они не находились.

Для того, чтобы подобрать товар в чек, выделите его в таблице с помощью клавиш [↑] [↓] и нажмите клавишу [ОПЛАТА] (Enter).

По умолчанию регистрируется товар в количестве 1 шт., однако в зависимости от административных настроек программы, может появиться окно с запросом количества товара к регистрации (подробнее см. «Руководство администратора»).



Также в зависимости от административных настроек программы после регистрации товара окно визуального подбора может автоматически закрыться, либо остаться на экране для подбора следующего товара. В таком случае в статусной строке появится сообщение «Товар добавлен».

Для принудительного закрытия окна нажмите клавишу [Выход] (F12).

Повтор регистрации

Сразу после регистрации нажмите клавишу [Повтор] (Cntrl+R).

Редактирование количества

Используя клавиши [↑] [↓] выберите в табличной части регистрацию товара, количество которого необходимо изменить. Введите новое количество → нажмите клавишу [Ред. кол-во] (Cntrl+Q).

Редактирование цены

Используя клавиши [↑] [↓] выберите в табличной части регистрацию товара, цену которого необходимо изменить. Введите новую цену → нажмите клавишу [Ред. цену] (Cntrl+P).

Сторнирование (отмена) регистрации

Используя клавиши [↑] [↓] выберите в табличной части регистрацию товара, которую необходимо сторнировать. Нажмите клавишу [Сторно] (Delete).

Сторнированные регистрации отображаются перечёркнутыми.

Начисление скидки/надбавки на товар

Произвольные скидки/надбавки

Произвольные скидки надбавки могут начисляться как в процентах от суммы позиции, так и в абсолютной (денежной) величине. Возможность и ограничения на начисление произвольных скидок/надбавок определяются администратором при настройке программного комплекса.

Используя клавиши [↑] [↓] выберите в табличной части регистрацию товара, на которую необходимо начислить скидку/надбавку. Введите размер скидки в процентах или рублях и нажмите клавишу [Скидка %] (Cntrl+D) или [Надбавка %] (Cntrl+N) для процентной скидки/надбавки или [Скидка руб.] (Alt+D) или [Надбавка руб.] (Alt+N) для суммовой.

Пример 1. Начислить скидку 10%

[1] → [0] → [Скидка %]

Пример 2. Начислить надбавку 50 руб. 35 коп.

[5] → [0] → [.] → [3] → [5] → [Надбавка руб.]

ВНИМАНИЕ! Администратор может запретить или ограничить по величине произвольные скидки/надбавки. В таком случае при попытке начислить произвольную скидку не удовлетворяющую ограничениям программа сообщит об ошибке.

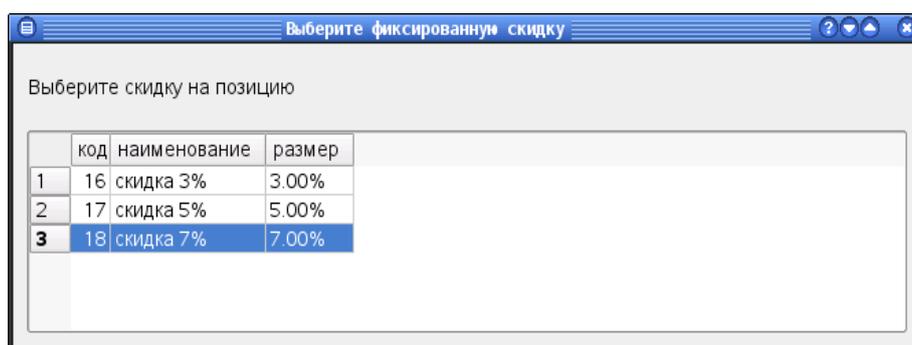
При успешном начислении скидки/надбавки должны измениться значения в полях «Итого скидка» (или «Итого надбавка») и «К оплате».

Фиксированные скидки/надбавки

Основное отличие фиксированных скидок/надбавок от произвольных состоит в том, что кассир ограничен заранее подготовленным списком типов и величин скидок/надбавок.

Список фиксированных скидок и надбавок создаётся администратором при настройке программы.

Используя клавиши [↑] [↓] выберите в табличной части регистрацию товара, на которую необходимо начислить скидку/надбавку. Нажмите клавишу [Фикс. скидка] (Cntrl+F). Если администратором был создан список скидок/надбавок на позицию, то на экране отобразится окно, содержащее этот список.

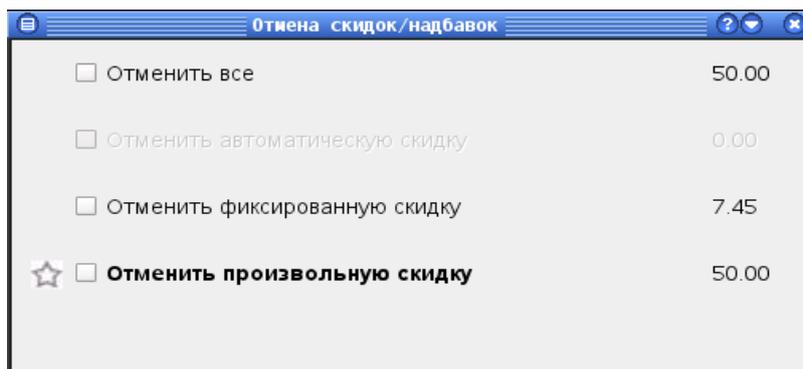


С помощью клавиш [↑] [↓] выберите нужную по типу и величине скидку/надбавку и нажмите клавишу [ОПЛАТА].

При успешном начислении скидки/надбавки должны измениться значения в полях «Итого скидка» (или «Итого надбавка») и «К оплате».

Отмена скидок/надбавок на отдельный товар

Для того, чтобы отменить скидки/надбавки, начисленные на товар, используя клавиши [↑] [↓] выберите в табличной части регистрацию товара, для которой необходимо отменить скидку/надбавку. Нажмите клавишу [Отмена скидки] (Cntrl + C). На экране отобразится окно со списком начисленных на данную позицию скидок/надбавок, либо сообщение о том, что на данную регистрацию не было начислено ни одной скидки/надбавки.



ВАЖНО! Администратор может настроить одну из трёх схем работы программы в случае, если на позицию или чек начислено несколько разнотипных скидок:

- *правило максимальной скидки*: начисляется максимальная в денежном выражении скидка;
- *правило объединения скидок*: скидки начисляются последовательно на результат применения предыдущей скидки (в порядке, определяемом администратором).
- *правило сложения скидок*: скидки складываются в денежном выражении, при этом они начисляются на исходную стоимость товара (сумму чека).

Поскольку в первом случае применяется только одна скидка, то она отмечается на форме отмены скидок звёздочкой слева от наименования её типа и размера. Если выбрать такую скидку к отмене, то в списке скидок звёздочкой отмечается та скидка, которая будет применена по правилу максимальной скидки в случае отмены указанной.

Подробнее о правилах применения скидок см. «Руководство администратора ДЭНСИ:КАССА».

Промежуточный итог по чеку

Промежуточный итог по чеку представляет собой сумму всех регистраций с учётом всех скидок/надбавок, то есть это сумма, которую должен внести покупатель для того, чтобы приобрести весь зарегистрированный товар.

Промежуточный итог оперативно отображается в поле «К оплате».

Для того, чтобы вывести промежуточный итог в поле ввода нажмите клавишу [ПРОМИТОГ] (Insert).

ВНИМАНИЕ! Клавиша [ПРОМИТОГ] (Insert) используется также для начисления скидок/надбавок на чек (см. ниже)

Начисление скидки/надбавки на чек

Произвольные скидки/надбавки на чек

Нажмите клавишу [ПРОМИТОГ] (Insert). Введите размер скидки в процентах или рублях и нажмите клавишу [Скидка %] (Cntrl + D) или [Надбавка %] (Cntrl + N) для процентной скидки/надбавки или [Скидка руб.] (Alt + D) или [Надбавка руб.] (Alt + N) для суммовой.

Пример 1. Начислить скидку на чек 3.5%

[ПРОМИТОГ] → [3] → [.] → [5] → [Скидка %]

Пример 2. Начислить надбавку на чек 100 руб.

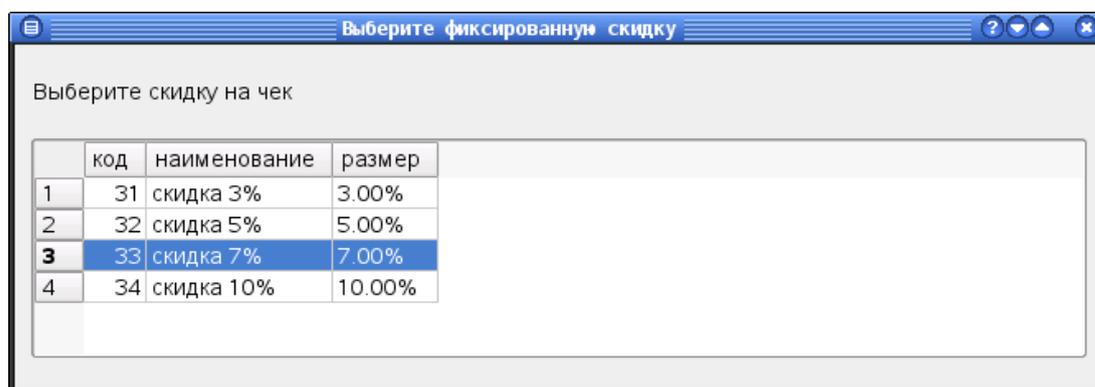
[ПРОМИТОГ] → [1] → [00] → [Надбавка руб.]

ВНИМАНИЕ! Администратор может запретить или ограничить по величине произвольные скидки/надбавки. В таком случае при попытке начислить произвольную скидку не удовлетворяющую ограничениям программа сообщит об ошибке.

При успешном начислении скидки/надбавки должны измениться значения в полях «Итого скидка» (или «Итого надбавка») и «К оплате».

Фиксированные скидки/надбавки на чек

Нажмите клавишу [ПРОМИТОГ] (Insert). Нажмите клавишу [Фикс. скидка] (Cntrl+F). Если администратором был создан список скидок/надбавок на чек, то на экране отобразится окно, содержащее этот список.



С помощью клавиш [↑] [↓] выберите нужную по типу и величине скидку/надбавку и нажмите клавишу [ОПЛАТА].

При успешном начислении скидки/надбавки должны измениться значения в полях «Итого скидка» (или «Итого надбавка») и «К оплате».

Отмена скидок/надбавок на весь чек

Если на чек были начислены скидки/надбавки, то вне зависимости от выбранной регистрации товара в чеке по нажатию на клавишу [Отмена скидки] (Cntrl + C) на экране появится окно отмены скидок/надбавок на чек. В остальном все действия по отмене скидок/надбавок на чек полностью идентичны действиям при отмене скидок/надбавок на отдельный товар.

ВАЖНО! Пока на чек начислена хотя бы одна скидка/надбавка никакие действия с регистрациями товаров в чеке (добавление, сторнирование, изменение количества или цены, начисление/отмена скидок на позицию) недоступны.

Отмена чека

В любой момент до закрытия чека, его можно отменить. Для этого необходимо нажать клавишу [Отмена чека] (Alt+Delete).

Закрытие чека

При закрытии чека производится расчет с покупателем. Программный комплекс поддерживает различные виды оплаты чека. Основной вид оплаты — наличные. Если оплата производится несколькими видами, она называется комбинированной.

Закрытие чека наличными без расчёта сдачи

Для того, чтобы быстро закрыть чек наличными без расчета сдачи необходимо нажать клавишу [Закрыть чек] (+).

Закрытие чека наличными с расчётом сдачи

Для того, чтобы быстро закрыть чек наличными с подсчётом сдачи необходимо ввести сумму, полученную от клиента и нажать клавишу [Закрыть чек] (+).

Закрытие чека другими типами оплаты

Для вызова окна комбинированных оплат нажмите клавишу [ОПЛАТА] (Enter) (если предварительно ввести сумму, полученную от клиента наличными, то в возникшем окне эта сумма автоматически подставится в поле «наличными» и рассчитается сдача (если сумма превышает итог по чеку)).

Закрытие «суммового» чека (без печати позиций)

«Суммовой» чек можно распечатать только если чек полностью закрывается типом оплаты «наличные».

Для закрытия и распечатки «суммового» чека без подсчёта сдачи нажмите клавишу [Сумм. чек] (одновременное нажатие комбинации клавиш Cntrl и + («длинный +» на цифровой панели справа сверху от клавиши Enter))

Для закрытия «суммового» чека с подсчётом сдачи введите сумму наличных, полученную от клиента, и нажмите клавишу [Сумм. чек] (Cntrl + +).

Возврат товаров по номеру чека

Для возврата товаров по номеру чека необходимо ввести номер чека и нажать клавишу [Возврат] (Cntrl + Delete). Если чеки с таким номером в БД обнаружены, то на экране отобразится список всех чеков с данным номером и даты их закрытия. С помощью клавиш [↑] [↓] выберите нужный чек и нажмите клавишу [ОПЛАТА] (Enter). Табличная часть заполнится регистрациями выбранного чека. В поле состояния программы возникнет надпись «ВОЗВРАТ». Чек возврата закрывается только клавишей [Закрыть чек] (+).

Возврат произвольных товаров

Для того, чтобы сформировать чек возврата произвольных товаров, нажмите клавишу [Возврат] (Cntrl + Delete). В поле статуса программы появится надпись «Открыт чек возврата».

Регистрируйте возврат товаров точно так же, как и продажу товаров, т.е. по коду, штрих-коду, с помощью визуального подбора. Чек возврата закрывается только клавишей [Закрывать чек] (+).

Просмотр/печать копии чека

Для просмотра копии закрытого чека продажи/возврата с возможностью распечатки копии на чековой ленте необходимо ввести номер чека и нажать клавишу [Печ. копии] (Cntrl + V). Если чеки с таким номером в БД обнаружены, то на экране отобразится список всех чеков с данным номером и даты их закрытия. С помощью клавиш [↑] [↓] выберите нужный чек и нажмите клавишу [ОПЛАТА] (Enter). Табличная часть заполнится регистрациями выбранного чека. В поле состояния программы возникнет надпись «Копия чека». Для того, чтобы распечатать копию чека на чековой ленте нажмите клавишу [Расчёт] (+) или [Сумм. чек] (Cntrl + +). В первом случае распечатается копия чека с указанием всех позиций, во втором — краткая «суммовая» копия без печати позиций исходного чека. При этом способ печати копии чека не зависит от того, каким способом был закрыт и распечатан оригинал данного чека.

Смена пользователя/блокировка интерфейса

Для принудительной блокировки интерфейса регистрации или смены пользователя нажмите клавишу [Блок] (Cntrl + B).

Сумма наличности в денежном ящике

Для того, чтобы вывести сумму наличности в денежном ящике (по показаниям фискального регистратора) в поле ввода нажмите клавишу [Сумма ящика] (Cntrl+Home).

Внесение наличности в кассу

Для того, чтобы зарегистрировать внесение наличности в кассу введите необходимую сумму и нажмите клавишу [Внесение] (F10).

Если денежный ящик подключен к фискальному регистратору, то (в зависимости от настроек программы и внутренних таблиц фискального регистратора) он может открыться автоматически. Подробнее см. «Открыть денежный ящик»

Выплата наличности из кассы

Для того, чтобы зарегистрировать выплату наличности из кассы введите необходимую сумму и нажмите клавишу [Выплата] (F11).

Если денежный ящик подключен к фискальному регистратору, то (в зависимости от настроек программы и внутренних таблиц фискального регистратора) он может открыться автоматически. Подробнее см. «Открыть денежный ящик»

Продолжить печать документа

У фискальных регистраторов, работающих по протоколу ШТРИХ (модели серии ШТРИХ, ЭЛВЕС) при обрыве чековой ленты во время печати документа происходит блокирование всех команд. Фискальный регистратор ожидает команду «Продолжить печать». В таком случае необходимо заменить рулон чековой ленты и нажать клавишу [Прод. печать] (F8).

Продвинуть чековую ленту

Для того, чтобы продвинуть чековую ленту на фискальном регистраторе нажмите кнопку [Продв. бумагу] (PageUp).

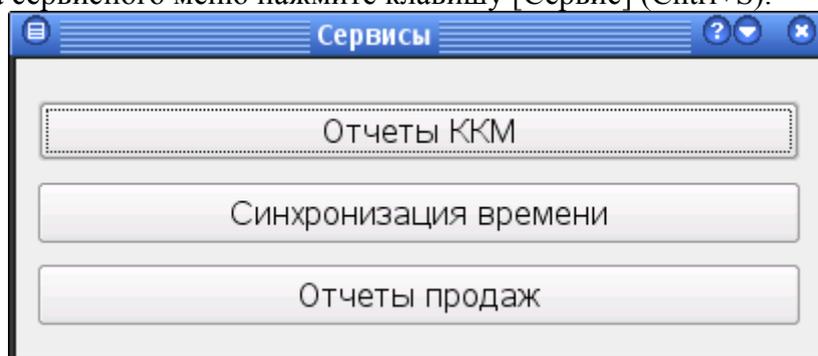
Открыть денежный ящик

Если денежный ящик подключен к фискальному регистратору, то его можно открыть принудительно, нажав кнопку [Откр. ящик] (PageDown). В зависимости от настроек программы и внутренних таблиц фискального регистратора денежный ящик может автоматически открываться при закрытии чека, при закрытии смены (для инкассации), при внесении/выплате наличности и т.п. (подробнее см. Руководство администратора).

Вызов сервисного меню

С помощью сервисного меню можно снимать кассовые отчёты (в том числе закрывать смену), вручную синхронизировать время ПК и фискального регистратора, а также выгружать отчёты о продажах.

Для вызова сервисного меню нажмите клавишу [Сервис] (Cntrl+S).

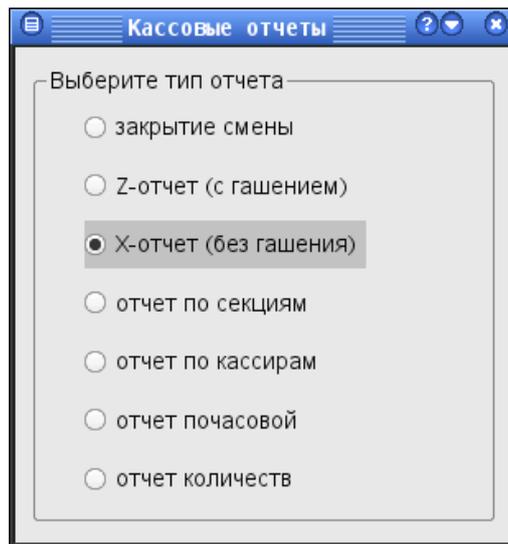


Для выбора нужного пункта меню используйте клавиши [↑] [↓] и [ОПЛАТА] (Enter).

Снятие кассовых отчётов

Вызовите сервисное меню нажатием клавиши [Сервис] (Cntrl+S)

С помощью клавиш [↑] [↓] выберите пункт меню [Отчёты ККМ] и нажмите клавишу [ОПЛАТА] (Enter). На экране отобразится окно со списком кассовых отчётов.



С помощью клавиш [↑] [↓] выберите нужный отчёт и нажмите клавишу [ОПЛАТА] (Enter).

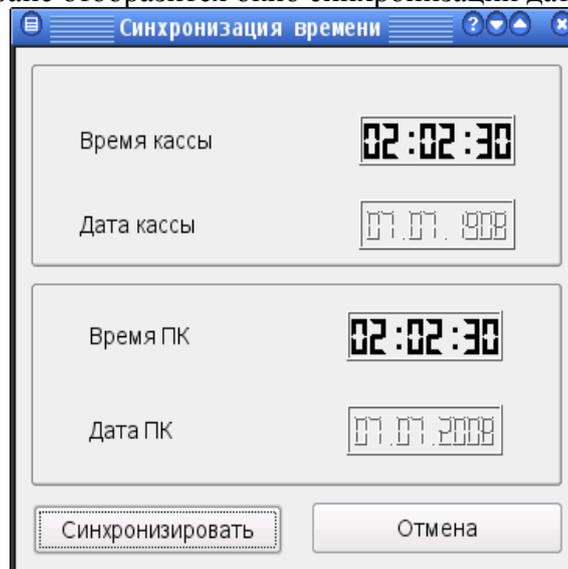
ВНИМАНИЕ! Перед снятием отчётов убедитесь в том, что для распечатки отчёта хватит чековой ленты. При необходимости вставьте новый рулон.

ПРИМЕЧАНИЕ. Расширенный отчёт «Закрытие смены» по умолчанию совпадает с кассовым отчётом «Z-отчёт» (т.е. отчётом с гашением накопительных регистров, фактически закрывающим кассовую смену), однако он может быть дополнен администратором таким образом, что перед Z-отчётом будут автоматически распечатаны указанные отчёты без гашения, а после закрытия смены может автоматически сформироваться отчёт о продажах для товароучётного ПО.

Синхронизация времени ПК и фискального регистратора

Вызовите сервисное меню нажатием клавиши [Сервис] (Ctrl+S)

С помощью клавиш [↑] [↓] выберите пункт меню [Синхронизация] и нажмите клавишу [ОПЛАТА] (Enter). На экране отобразится окно синхронизации даты/времени.



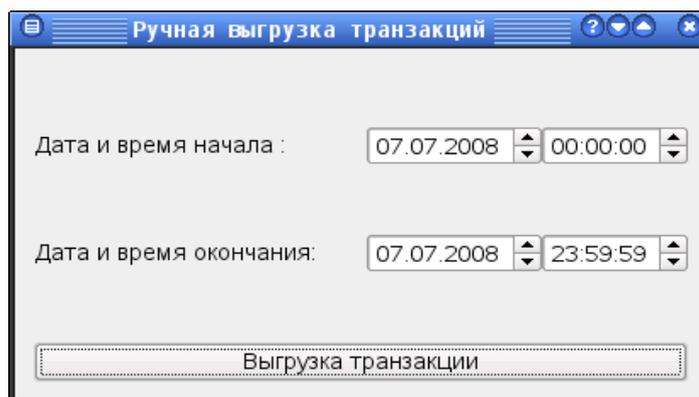
В верхней части окна отображаются текущие дата/время, полученные от фискального регистратора, в нижней — системные дата/время ПК.

Для того, чтобы установить дату/время в фискальном регистраторе равными системным нажмите кнопку [Синхронизировать]. Для выхода без синхронизации нажмите кнопку [Отмена] или клавишу [Выход] (F12).

Ручная выгрузка отчёта о продажах в диапазоне дат/времени.

Вызовите сервисное меню нажатием клавиши [Сервис] (Cntrl+S)

С помощью клавиш [↑] [↓] выберите пункт меню [Отчёты продаж] и нажмите клавишу [ОПЛАТА] (Enter).



Для перемещения по элементам окна и задания даты/времени используйте клавиши [Tab], [↑] [↓], [→], [←] и цифровую клавиатуру.

Задайте необходимый временной диапазон в полях «Дата и время начала» и «Дата и время окончания» и нажмите кнопку [Выгрузка транзакций] (клавиша [Пробел] при активной кнопке)

Выход из режима регистрации продаж

Для завершения работы интерфейса регистрации продаж нажмите клавишу [Выход] (F12). Если при этом открыт какой-либо чек, то программа запросит подтверждения его отмены (при наличии прав у текущего пользователя).

Руководство пользователя ДЭНСИ:КАССА

Версия документации 1.2.0 от 21.07.2009 г.

© ООО «Дэнси Трейд», 2008-2009 г.

Группа компаний «ДЭНСИ»

РФ, 115191, г. Москва, Холодильный пер., д.3, корп.1

www.dnc.ru

Отдел продаж: +7 (495) 781-54-45

Отдел технической поддержки: +7 (495) 781-81-63

Разработка специализированного программного обеспечения

Сайт департамента ИТ

Отдел продаж

Техническая поддержка

www.dnc-soft.ru

sales@dnc-soft.ru

support@dnc-soft.ru

Автоматизация торговых предприятий

Сайт департамента автоматизации

Отдел продаж

Техническая поддержка

www.dnc-auto.ru

sales@dnc-auto.ru

support@dnc-auto.ru

Продажа торгового оборудования

Сайт магазина торгового оборудования

Отдел продаж

Техническая поддержка

www.dnc-trade.ru

sales@dnc-trade.ru

support@dnc-trade.ru